

U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu ("Službene novine SBK/KSB", broj 7/19 i 1/25) Rješenja o imenovanju Konkursne komisije za izbor uposlenika JU Obdaništa "Travnik" broj: 244/26 od dana 18.06.2026. godine Komisija na konstituirajućoj sjednici dana 30.06.2026. godine,
d o n o s i:

POSLOVNIK

o radu Konkursne komisije za izbor uposlenika JU Obdaništa "Travnik na određeno vrijeme:

Odgajatelj (7 izvršilaca); Njegovatelj/ica- medicinska sestra/tehničar (1 izvršilac) ; Domar (1 izvršilac); Servirka (1 izvršilac); Spremačica (1 izvršilac)

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada imenovane Konkursne komisije za izbor uposlenika JU Obdaništa "Travnik": Odgajatelj (7 izvršilaca); Njegovatelj/ica- medicinska sestra/tehničar (1 izvršilac) ; Domar (1 izvršilac); Servirka (1 izvršilac); Spremačica (1 izvršilac), (u daljem tekstu: Komisija za izbor) shodno Odluci UO o raspisivanju konkursa broj: 241/26 od dana 17.06.2026. godine i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine SBK/KSB" broj: 10/17), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu ("Službene novine SBK/KSB", broj broj 7/19 i 1/25) i Rješenjem o imenovanju Komisije broj: 241/26 od dana 17.06.2026. godine. Komisija zasjeda u prostorijama JU obdanište Travnik u ulici Lukačka bb 72270 Travnik.

I. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 3.

Rad Komisije odvija se u prostorijama JU "Obdanište" Travnik i odnosi se na provođenje postupaka izbora uposlenika u JU "Obdanište" Travnik u skladu sa Zakonom i procedurama.

Komisija se sastoji od tri člana. Administrativno-tehničke poslove obavlja osoba imenovana od strane poslodavca.

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti, javnosti i zakonitosti.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca, radi kooptiranja zamjenskog člana na tu dužnost.

Član 4.

Poslovi i zadaci Komisije obavljaju se na sastancima Komisije.

O sazivanju sjednica Komisije, članove Komisije obavještava tehnički sekretar Komisije.

Imenovani tehnički sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnike sa sastanaka Komisije, vodi dokumentaciju, stara se o arhiviranju i koordinaciji poslova sa poslodavcem.

Rad komisije podrazumijeva sljedeće poslove i zadatke:

- pregledati pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju opće uslove konkursa,
- obavještavanje kandidata koji nisu ispunili uslove Konkursa uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije potpuna,
- sačiniti ispitna pitanja i kriterije za intervju,
- sačiniti listu uspješnih kandidata u roku od 3 dana od obavljenog intervjua,
- upoznati kandidate sa odredbama ovog Pravilnika.

III. PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Član 5.

Komisija će izvršiti pregled pristigle dokumentacije kandidata, utvrditi imena kandidata koji ispunjavaju uslove za pristup pismenom ispitu, kao i kandidata čija je dokumentacija nepotpuna ili je neblagovremeno pristigla i o tome sačiniti Zapisnik.

Otvaranje pristiglih prijava vrši se hronološkim redom, onako kako su pristizale u Ustanovu.

Kandidatima koji su neblagovremeno dostavili dokumentaciju ili je ista nepotpuna, šalje se obavijest uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije validna.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog testiranja i intervjua obavijestiti kandidate i to najmanje tri dana prije održavanja ispita. Obavještavanje kandidata se vrši putem web stranice JU obdanište Travnik www.obdanistetrvnik.edu.ba, mailom, telefonski (usmeno), sms-om (viber, hangouts, whatsapp) ili putem pošte ukoliko kandidat nije dostavio druge kontakte osim adrese.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu i intervjuu smatrat će se da su odustali od javnog oglasa.

Na listu uspješnih idu oni kandidati koji na pismenom ispitu i intervjuu (pozicija 1;2;3) i intervjuu (pozicija 4;5) osvoje 50 i više bodova.

Član 6.

Testiranje kandidata za pozicije 1;2;3.

Da bi pristupili pismenom/teorijskom dijelu ispita kandidati moraju zadovoljavati opće uvjete propisane Konkursom, koje utvrđuje Komisija za izbor uposlenika na osnovu Poslovnika o radu Konkursne komisije za izbor uposlenika u JU Obdanište "Travnik".

Ukupan broj bodova koji se može osvojiti na teorijskom/pismenom dijelu ispita i intervjuu je 100 bodova.

Pismeni dio ispita nosi maksimalno 50 bodova ili 50% ukupnih bodova koje kandidat može osvojiti ukupno na pismenom ispitu i intervjuu.

Intervju nosi maksimalno 50 bodova ili 50% ukupnih bodova koje kandidat može osvojiti ukupno na pismenom ispitu i intervjuu.

Pismeni ispit se polaže u formi testa od 10 pitanja od kojih svako nosi po 5 bodova. Moguće je osvojiti maksimalno 50 bodova.

Pismeni ispit traje 60 minuta.

Materijali za spremanje ispita za kandidate za poziciju 1. (odgajatelj) su sljedeći:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju SBK (Službene novine Srednjobosanskog kantona br.10/17 i 11/21.)* <https://mozks-ksb.ba/hr/wp-content/uploads/2019/10/Zakon-o-pred%C5%A1kolskom-odgoju-i-obrazovanju.pdf>
- Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja srednjobosanskog kantona, Izdavač: *Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB, Travnik 2018* <https://mozks-ksb.ba/hr/wp-content/uploads/2019/10/crp.pdf>

Materijali za spremanje ispita za kandidate za poziciju 2. (njegovatelj/med. sestra/tehničar) su sljedeći:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju SBK (Službene novine Srednjobosanskog kantona br.10/17 od 08.08.2017.)* <https://mozks-ksb.ba/hr/wp-content/uploads/2019/10/Zakon-o-pred%C5%A1kolskom-odgoju-i-obrazovanju.pdf>
- Stokes Szanton Eleanor (2005) Kurikulum za jaslice – razvojno primjereni program za djecu od rođenja do 3 godine, Izdavač: *Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, Zagreb 2005.* https://drive.google.com/file/d/1Lie7X2M9itI3Eu_xQZLsOSIfsuQECB6w/view?usp=drive_link
- Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja srednjobosanskog kantona, Izdavač: *Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB, Travnik 2018.* <https://mozks-ksb.ba/hr/wp-content/uploads/2019/10/crp.pdf>

Materijali za spremanje ispita za kandidate za poziciju 3. (Domar) su sljedeći:

- *Zakon o zaštiti na radu FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)* <https://www.paragraf.ba/propisi/fbih/zakon-o-zastiti-na-radu.html>
- *Pravilnik o zaštiti od požara u JU obdanište Travnik (Broj: 104/26 od dana 12.03.2026. godine)* https://drive.google.com/file/d/1S59rp4x_1uW1rmlh-Wq90S1T3YSoS_dA/view?usp=drive_link,
- *Pravilnik o upravljanju i održavanju objekata JU obdanište Travnik (Broj: 102/26 od dana 12.03.2026. godine)* https://drive.google.com/file/d/1SrzvOLepH_I-seDzxzZAiks0l96OSvN8/view?usp=drive_link,
- *Izvod iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU obdanište Travnik (Broj: 107/26 od dana 12.03.2026. godine)* https://drive.google.com/file/d/1igpmbtT6FLuc99u7bxoxQkDo7-j_85Tr/view?usp=drive_link,

- Izvori materijala za spremanje ispita će biti objavljeni na web stranici obdaništa.

Član 7.

Komisija utvrđuje ispitna pitanja na dan održavanja ispita, koja se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene koverte, sve do termina održavanja pismenog dijela ispita.

Pismeni ispit se polaže u formi testa koji se sastoji od 10 pitanja, gdje se svaki tačan odgovor vrednuje pet bodova. Na pismenom ispitu je moguće ostvariti maksimalno 50 bodova.

Pismeni ispit traje 60 minuta.

Nakon završenog pismenog dijela ispita, komisija odmah pregleda sve testove i o rezultatima istih obavještava kandidate.

Član 8.

Intervjuu pristupaju kandidati koji ostvare najmanje 25 bodova ili 50% od ukupnog broja bodova na pismenom testu.

Intervju se održava istoga dana kada i pismeni ispit.

Intervju se sastoji od pet pitanja.

Komisija utvrđuje pitanja za pismeni/teorijski ispit iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja ispita.

Intervju obuhvata sljedeće kriterije: a) predznanje o poslu, b) fleksibilnost, c) motiviranost, d) komunikativnost, e) relevantno radno iskustvo.

Svim kandidatima na intervjuu postavljaju se pitanja istog sadržaja, a trajanje intervjuja je maksimalno 20 minuta.

Kandidati se ocjenjuju na način da im članovi komisije postavljaju pitanja te im se za svaki od pet pitanja/kriterija dodjeljuje broj bodova u rasponu od 1 do 10.

Broj bodova koje je kandidat ostvario na Intervjuu predstavlja srednju vrijednost svih dodijeljenih bodova od strane članova komisije (minimalno 5, maksimalno 50).

Član 9.

Komisija vrši bodovanje na sljedeći način da zbraja ukupan broj bodova na pismenom testu i intervjuu.

Kandidat može ukupno ostvariti 100 bodova.

Član 10.

Testiranje kandidata za pozicije broj 4 i 5.

Da bi pristupili intervjuu kandidati za pozicije 4 i 5 (servirka i spremačica) moraju zadovoljavati opće uvjete propisane Konkursom, koje utvrđuje Komisija za izbor uposlenika na osnovu Poslovnika o radu Konkursne komisije za izbor uposlenika JU Obdaništa "Travnik".

Član 11.

Intervju se sastoji od 10 pitanja.

Komisija utvrđuje pitanja za intervju iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja intervjuja.

Intervju obuhvata sljedeće kriterije: a) predznanje o poslu b) fleksibilnost, c) motiviranost, d) komunikativnost e) relevantno radno iskustvo.

Svim kandidatima na intervjuu postavljaju se pitanja istog sadržaja, a trajanje intervjuja je maksimalno 20 minuta.

Kandidati se ocjenjuju na način da im članovi komisije postavljaju pitanja te im se za svako od deset postavljenih pitanja dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Broj bodova koje je kandidat ostvario na Intervjuu predstavlja srednju vrijednost svih dodijeljenih bodova od strane članova komisije.

Član 12.

Po završenom teorijskom ispitu i intervjuu za poziciju 1;2;3, te intervjuu za poziciju 4 i 5, konkursna komisija će sačiniti Rang liste uspješnih kandidata za pozicije 1 i 2 i dostaviti ih poslodavcu u roku od tri dana od završenog intervjuu.

Član 13.

Kriteriji za bodovanje sastavni su dio Poslovnika o radu Konkursne komisije za izbor uposlenika JU Obdaništa "Travnik": Odgajatelj (7 izvršilaca); Njegovatelj/ica- medicinska sestra/tehničar (1 izvršilac); Domar (1 izvršilac); Servirka (1 izvršilac); Spremačica (1 izvršilac),

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Administrativno-tehničke uslove za rad Komisije obezbijedit će JU "Obdanište" Travnik.

Član 15.

Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve članove Komisije, kao i za druge osobe koje prisustvuju sjednicama Komisije.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Poslovníkom primjenjuje se odredbe Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu ("Službene novine SBK/KSB", broj: 7/19 i 1/25) i drugi važeći propisi za ovu oblast.

Član 17.

Sastavni dio ovog pravilnika su Kriteriji bodovanja propisani od strane poslodavca br. 256/26 od dana 26.06.2026. god.

Član 18.

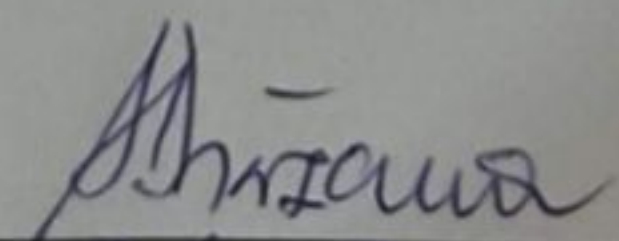
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Datum: 30.06.2026. godine

Broj: 260/26

ČLANOVI KOMISIJE:

Dražana Solomun, predsjednica
Belma Brkanić, član
Irmana Hadžikadunić, član


Belma B.
Irmana H.